

Optimiser son management

✓ Objectifs de la formation

- S'imprégner des principes fondamentaux du management
- Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration de façon concrète
- Apprendre à adopter un comportement pour gagner en assurance, en lucidité, en efficacité mais aussi en humanité dans son management.

✓ Méthode

- Analyse des principes fondamentaux
- Mises en situation, grilles d'analyses et plan d'action personnel.

✓ Programme

- Instaurer des règles du jeu dans son management
- Les faits, le parler vrai, les règles d'or du management
- Les styles de management
- Le pouvoir et la responsabilité
- La délégation
- La spirale négative et connaître les besoins de ses collaborateurs.
- Identifier et résoudre les conflits
- Les qualités du manager
- La communication du manager
- L'entretien d'évaluation
- Analyse de cas difficiles sur la base de l'expérience de chacun
- Plan d'action personnel : que mettre en place concrètement pour progresser ?

✓ Durée

- 2 jours de formation