

Animer une formation en interne

✓ Objectifs de la formation

- Donner des techniques pédagogiques et d'animation de groupe afin de mener des formations rythmées, motivantes et adaptées.
- Donner une méthode pour apprendre à élaborer et structurer un module de formation.

✓ Public

- Toute personne de l'entreprise appelée à animer des formations en interne.

✓ Méthode

- Apports théoriques étayés d'exemples concrets
- Exercices pratiques : sur la base des méthodes apportées, chacun bâtit puis présente une formation courte.
- Debriefing sur le comportement, la structure et la méthode d'animation.

✓ Programme

- La responsabilité et les enjeux du formateur interne
- La préparation d'un module de formation :
 - Cerner les objectifs de formation
 - cibler son public
 - Analyser les besoins et les attentes
- La structure et le déroulé d'un module de formation :
 - L'introduction, les étapes, le rythme, la gestion du temps, la conclusion, l'évaluation.
- Les méthodes pédagogiques
- Le comportement de l'animateur : la communication non verbale (attitude générale, position, gestes, regard, visage,...)

- La communication orale de l'animateur (la voix, le volume, le ton, le débit, l'articulation,...)
- Techniques d'animation :
 - La reformulation
 - Les synthèses
 - La gestion des questions
 - La gestion des moments difficiles
 - La gestion des échanges
 - Les styles d'animation
 - Les tours de table
 - Les débriefings, exigeants mais bienveillants
 - Les réponses aux objections
- Les outils du formateur (supports de formation, paper board, fiches, projection Power Point,...).
- Exercices pratiques

✓ **Durée**

- 2 jours de formation